

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКОУ ВО
Кузбасский институт ФСИН России
от «01» марта 2024 г. № 71

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России

I. Общие положения

1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (курсантов, слушателей, студентов) в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (далее – институт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом ФСИН России от 24.03.2016 № 194 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, порядке восстановления в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, на обучение по основным профессиональным образовательным программам и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую такую организацию», Уставом института и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в институте устанавливает условия и процедуру:

отчисления обучающихся из института;

восстановления в институт, ранее обучавшихся;

перевода обучающихся из института в другую образовательную организацию, либо из иной образовательной организации на обучение в институт;

перевода обучающихся в институте с одной основной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую.

II. Порядок отчисления

3. Настоящий Порядок устанавливает правила отчисления из института лиц, обучающихся по основным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц по очной, и заочной формам обучения.

4. Отчисление сопровождается прекращением образовательных отношений между обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и институтом.

5. Прекращение образовательных отношений возможно:

- 5.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2. По инициативе института в случае:

6.2.1. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.2.2. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

наличие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированной в установленные сроки;

наличие академической задолженности на момент начала итоговой (государственной итоговой) аттестации;

получение неудовлетворительного результата или непрохождение итогового (государственного итогового) испытания по неуважительной причине;

6.2.3. установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.2.4. невыполнения обучающимся условий договора об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

6.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случае:

6.3.1. ликвидации института;

6.3.2. призыва обучающегося на военную службу (если обучающийся не изъявил желания оформить академический отпуск);

6.3.3. получения обучающимся травм или заболеваний, несовместимых с получением образования, признания его недееспособным;

6.3.4. гибели (смерти) обучающегося, признания его безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим;

6.3.5. расторжения контракта о прохождении службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее – УИС) и увольнении со службы в УИС в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»» (далее – Федеральный закон) – в отношении обучающихся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

6.3.6. иных объективных обстоятельств;

6.4. с сотрудниками, проходящим обучение по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, прекращение образовательных отношений (отчисление из института) возможно также в связи с:

6.4.1. временной нетрудоспособностью обучающегося, если она превышает 25% общего количества академических часов, предусмотренных образовательной программой;

6.4.2. наличием у обучающегося обстоятельств, требующих его нахождения вне места дислокации института.

7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся за грубое или систематическое нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, повлекшее за собой нарушение прав и законных интересов других обучающихся, работников образовательной организации, препятствия нормальному функционированию образовательной организации.

8. Отчисление обучающегося в соответствии с пп. 6.1 Порядка осуществляется на основании его рапорта (заявления) на имя начальника института.

При рассмотрении рапорта (заявления) обучающегося об отчислении по основаниям, предусмотренным пп. 6.1 Порядка, учитывается наличие оснований, указанных в пп. 6.2 Порядка. В случае выявления оснований, указанных в пп. 6.2 Порядка, обучающийся отчисляется в соответствии с ними вне зависимости от поданного рапорта (заявления) об отчислении.

9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе института в период его временной нетрудоспособности, пребывания в командировке, в отпуске (в том числе академическом отпуске) или во время каникул.

10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом за исключением случаев, предусмотренных Федеральным

законом в отношении лиц, обучающихся по очной форме на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, который издается не позднее двухнедельного срока со дня возникновения (установления) основания для отчисления, исключая периоды, указанные в п. 9 Порядка.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления из института.

12. При досрочном прекращении образовательных отношений институт в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения. При этом у отчисленного лица изымается зачетная книжка. У лиц, обучавшихся по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц также изымается студенческий билет.

Порядок выдачи справок об обучении устанавливается локальным нормативным актом института.

13. При отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным п. 6 Порядка, документы, подтверждающие зачисление на обучение (копия документа о предшествующем образовании, копия или выписка из приказа о зачислении на обучение), зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, копия или выписка из приказа об отчислении хранятся в институте в течение пяти лет с момента издания приказа об отчислении обучающихся.

Особенности порядка отчисления лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета

14. При отчислении лиц, обучавшихся по очной форме (курсантов), по основаниям, предусмотренным пп. 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, кадровое подразделение института осуществляет согласование вопроса о дальнейшем откомандировании указанного лица в распоряжение либо об увольнении со службы в УИС с территориальным органом ФСИН России, направившим его на обучение.

15. Отчисление лиц, обучавшихся по заочной форме (слушателей), по основанию, предусмотренному пп. 6.3.5 Порядка, осуществляется на основании выписки из приказа об увольнении из учреждения или органа УИС, в котором обучающийся проходил службу.

16. Выписка из приказа об отчислении в последний день обучения:

16.1. вручается отчисленному лицу лично под расписку; если в последний день обучения отчисленному лицу выписка из приказа об отчислении не вручена по причинам, не зависящим от действий института, она направляется заказным письмом по месту жительства (месту пребывания) отчисленного лица, указанному в его личном (учебном) деле;

16.2. направляется в учреждение или орган УИС, направившее отчисленное лицо на обучение.

17. Личные дела лиц, обучавшихся по очной форме (курсантов), отчисленных из института, направляются в учреждения или органы УИС, направившие их на обучение.

Особенности порядка отчисления лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц

18. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании за счет средств физического и/или юридического лица расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

19. Расчет стоимости фактически оказанных институтом образовательных услуг, подлежащих взысканию или возврату лицу, отчисляемому из института, осуществляется финансово-экономическим отделом и приобщается к заявлению об отчислении.

20. Выписка из приказа об отчислении приобщается к учебному делу отчисленного лица.

III. Порядок восстановления

21. Настоящий Порядок устанавливает правила восстановления лиц, ранее обучавшихся в институте по основным профессиональным образовательным программам, на обучение по основным профессиональным образовательным программам на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц по очной, и заочной формам обучения.

Восстановление лица, ранее отчисленного из института, производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой оно было отчислено с учетом условий получения образования.

22. Лицо, отчисленное из института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося (пп. 6.1 Порядка), имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления из института при наличии в институте вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета, определяется как разница между количеством приемных мест по конкретной образовательной программе на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций высшего образования ФСИН России соответствующего года приема, и фактическим количеством курсантов или слушателей, обучающихся по данной образовательной программе на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц определяется как разница между количеством приемных мест по конкретной образовательной программе на соответствующем курсе, установленным планом приема соответствующего года, и фактическим количеством студентов или слушателей, обучающихся по данной образовательной программе на соответствующем курсе.

23. В случае если количество вакантных мест меньше количества претендующих на восстановление (далее – претенденты), институт осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами, после прохождения процедуры, предусмотренной п. 29 Порядка.

24. Лицо, отчисленное из института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по основаниям, предусмотренным пп. 6.2.1, 6.2.2 (кроме отчисления по причине получения неудовлетворительного результата или непрохождения итогового (государственного итогового) испытания по неуважительной причине), 6.2.4 Порядка, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через шесть месяцев с момента даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, и только на места об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест. Восстановление лиц, отчисленных из института по указанным основаниям допускается не более двух раз.

25. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

26. Лицо, отчисленное из института по основанию, предусмотренному пп. 6.2.3 Порядка, восстановлению для обучения не подлежит.

27. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в институте, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в институте.

Восстановление лиц, отчисленных из института в связи с призывом на военную службу, осуществляется без учета наличия вакантных мест.

28. В том случае, если образовательная программа, с которой было отчислено восстанавливаемое лицо, в институте не реализуется, указанное лицо может продолжить обучение по реализующейся в институте образовательной программе с учетом требований п. 29 настоящего Порядка.

29. В порядке, установленном институтом, у претендентов перезачету подлежат дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части основной профессиональной образовательной программы, устанавливаемые институтом, в том числе дисциплины, курсы, модули по

выбору претендента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию претендента.

Если отдельные части или весь объем дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены в связи с разницей в учебных планах, превышающей 10% трудоемкости дисциплины, курса, модуля в зачетных единицах, или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном институтом для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в сроки, определяемые институтом.

Дисциплины, курсы, модули, которые не могут быть перезачтены по причинам, указанным в абз. 2, составляют академическую разницу.

Определение курса (семестра), на который возможно восстановление осуществляется из условия, что годовая трудоемкость образовательной программы высшего образования, на которую предполагается восстановление, составит не более 75 зачетных единиц.

30. Вопрос о восстановлении рассматривается на заседании Ученого совета.

31. При условии положительного решения издается приказ о зачислении претендента на обучение в порядке восстановления.

В приказе института о зачислении претендента на обучение в порядке восстановления устанавливаются:

наименование основной профессиональной образовательной программы; курс и учебная группа, в которую осуществляется восстановление; сроки ликвидации академической разницы при ее наличии;

должность, на которую назначается восстанавливаемое лицо (только при восстановлении на очную форму обучения на места, финансируемые за счет федерального бюджета).

Особенности порядка восстановления на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета

32. Право на восстановление на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, имеют сотрудники УИС, а также лица, уволенные со службы в УИС.

33. Восстановление на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета. Количество вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета, определяется в соответствии с абз. 2 п. 22 Порядка.

34. Вопрос о восстановлении рассматривается институтом в отношении:

34.1. сотрудника или работника УИС, ранее отчисленного из института, – по его рапорту (заявлению) с соответствующей резолюцией руководителя учреждения или органа ФСИН России, в котором сотрудник или работник, претендующий на восстановление, проходит службу (работает);

34.2. лица, отчисленного из института и уволенного со службы в УИС, претендующего на восстановление – по его заявлению с просьбой о восстановлении.

35. Совместно с рапортом сотрудника УИС, претендующего на восстановление, учреждением или органом УИС в институт направляются:

35.1.справка об обучении или о периоде обучения;

35.2.личное дело (в случае восстановления на очную форму обучения) или учебное дело (в случае восстановления на заочную форму обучения).

36. Восстановление лица, уволенного со службы в УИС, на очную форму обучения осуществляется с одновременным приемом на службу в УИС и назначением на должность курсанта.

36.1.Лицо, претендующее на восстановление, подает в институт заявление с просьбой о восстановлении, представляет справку об обучении или о периоде обучения, иные документы, в том числе необходимые для поступления на службу в УИС, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36.2.Прием лица, претендующего на восстановление, на службу в УИС осуществляется институтом в установленном порядке в соответствии с условиями приема, предусмотренными Федеральным законом.

37. С лицом, претендующим на восстановление и не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его родителей (законных представителей).

38. Документы, предусмотренные п. 35 (пп. 35.1, 35.2) и пп. 36.1 Порядка, представляются в институт не позднее чем за 3 месяца до начала очередного учебного года (семестра).

39. Институт проводит мероприятия, предусмотренные п. 29 и 30 Порядка, в срок не позднее одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных п. 35 (пп. 35.1, 35.2) и пп. 36.1 Порядка.

40. По результатам заседания Ученого совета, предусмотренного п. 30 Порядка, институт направляет в учреждение или орган УИС уведомление о возможности зачисления сотрудника, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с разъяснением порядка и условий зачисления либо с обоснованием причин отказа в восстановлении.

41. По результатам рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении или о периоде обучения, а также проведения мероприятий, предусмотренных п. 29 и 30 Порядка, лицу, претендующему на восстановление, направляется уведомление о возможности зачисления на обучение в порядке восстановления и приема на службу с разъяснением порядка и условий зачисления и приема на службу либо об отказе в восстановлении и приеме на службу с указанием причин отказа.

Особенности порядка восстановления на места по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц

42. На места по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в институте, как на местах, финансируемых за счет средств федерального

бюджета, так и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц.

43. Восстановление на места по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц осуществляется при наличии вакантных мест по образовательной программе, на которую предполагается восстановление на соответствующем курсе. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц определяется в соответствии с абз. 3 п. 22 Порядка.

44. Лицо, претендующее на восстановление, подает в институт заявление с просьбой о восстановлении и представляет справку об обучении или о периоде обучения.

45. Перезачет дисциплин (модулей), ранее изученных лицами, претендующими на восстановление, осуществляется в соответствии с п. 29 Порядка.

46. Институт проводит мероприятия, предусмотренные п. 29 и 30 Порядка, в срок не позднее одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных п. 44 Порядка.

47. По результатам заседания Ученого совета, предусмотренного п. 30 Порядка, институт направляет лицу, претендующему на восстановление, уведомление о возможности зачисления с разъяснением порядка и условий зачисления либо с обоснованием причин отказа в восстановлении.

48. В случае положительного решения при рассмотрении вопроса о восстановлении, между институтом и лицом, претендующим на восстановление, до издания приказа о зачислении претендента на обучение в порядке восстановления заключается договор об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц.

IV. Порядок перевода обучающихся в институт из другой образовательной организации

49. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся по программам высшего образования (до истечения нормативных сроков их освоения) из образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в институт на места по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц по очной и заочной формам обучения.

50. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, а также при наличии в институте вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета, определяется в соответствии с абз. 2 п. 22 Порядка. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц определяется в соответствии с абз. 3 п. 22 Порядка.

51. В случае если количество лиц, претендующих на перевод в институт, превышает количество вакантных мест для перевода, принимается решение о возможном зачислении в порядке перевода лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической разницы или имеющих академическую разницу по меньшему количеству дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами после прохождения процедур, предусмотренных п. 54 Порядка.

52. Для рассмотрения вопроса о переводе в институт из иной образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, претендент на перевод (далее – претендент) подает на имя начальника института рапорт (заявление) о переводе с приложением справки об обучении или о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

53. Перевод на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

54. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном институтом, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, в соответствии с п. 29 Порядка.

55. Вопрос о переводе рассматривается на заседании Ученого совета.

В случае положительного решения о возможном зачислении в институт претендента в порядке перевода ему в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдается справка о переводе установленного образца (приложение).

Справка о переводе подписывается начальником института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью института. По заявлению претендента к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка выдаются на руки претенденту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по его заявлению направляются в адрес указанного лица или в предшествующую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением). Также справка может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению претендента на указанный им адрес электронной почты и(или) на адрес электронной почты предшествующей образовательной организации.

56. В течение 10 рабочих дней после получения претендентом от предшествующей образовательной организацией копии распорядительного акта об отчислении его в связи с переводом и (или) выписку из него представляет в институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Если указанные документы по заявлению претендента были направлены предшествующей образовательной организацией в адрес института через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением), то претендент представляет в институт уведомление о направлении указанных документов в институт.

57. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 56 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе института о зачислении претендента на обучение в порядке перевода устанавливаются:

наименование основной профессиональной образовательной программы;

курс и учебная группа, в которую осуществляется перевод;

сроки ликвидации академической разницы при ее наличии.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

58. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка. Лицу, обучающемуся по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц, также выдается студенческий билет.

V. Порядок перевода обучающихся из института в другую образовательную организацию

59. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся по программам высшего образования (до истечения нормативных сроков их освоения) на местах по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц по очной и заочной формам обучения, а также на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, заочной формы обучения из института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

60. Если обучающийся института намерен перевестись в другую образовательную организацию, он должен подать на имя начальника института рапорт (заявление) о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

61. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления рапорта (заявления), указанного в п. 60 Порядка, выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по установленному институтом образцу.

62. После согласования перевода с принимающей образовательной организацией обучающийся предоставляет в институт рапорт (заявление) об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией.

Обучающиеся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, заочной формы обучения предоставляет в институт рапорт об отчислении в порядке перевода только после согласования его с руководителем (начальником) учреждения или органа УИС, направлявшего слушателя на обучение.

63. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения рапорта (заявления) об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

64. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении лицу, отчисленному в связи с переводом, выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в институт (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении или о периоде обучения.

65. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт студенческий билет (при наличии) и зачетную книжку.

66. Указанные в п. 61 и 64 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением). Также указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и(или) на адрес электронной почты принимающей организации.

67. При отчислении обучающегося в связи с переводом документы, подтверждающие зачисление на обучение (копия документа о предшествующем образовании, копия или выписка из приказа о зачислении на обучение), зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, копия или выписка из приказа об отчислении хранятся в институте в течение пяти лет с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

VI. Особенности порядка перевода обучающихся между образовательными организациями ФСИН России

68. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями ФСИН России определяет процедуру перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую такую организацию обучающихся по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета по очной и заочной формам обучения.

69. Перевод курсанта или слушателя осуществляется при наличии вакантных мест в образовательной организации, в которую планируется перевод, на основании его рапорта на имя начальника принимающей образовательной организации, согласованного с начальником образовательной организации, в которой курсант или слушатель проходит обучение, и руководителем (начальником) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, направлявшего курсанта или слушателя на обучение, а также с управлением кадров ФСИН России.

70. Направление на согласование в учреждение или орган УИС рапорта курсанта или слушателя о переводе осуществляется образовательной организацией, в которой проходит обучение курсант или слушатель.

71. Решение о согласовании рапорта курсанта или слушателя о переводе или отказе в его согласовании принимается руководителем (начальником) учреждения или органа УИС, направлявшего его на обучение, в двухнедельный срок с момента его поступления в учреждение или орган УИС.

72. Перевод курсанта или слушателя может осуществляться по решению вышестоящего руководителя (начальника) в случае несогласия начальника образовательной организации, в которой проходит обучение курсант или слушатель, и (или) руководителя (начальника) учреждения или органа УИС, направлявшего его на обучение.

73. Рапорт курсанта или слушателя о переводе, согласованный с руководителем (начальником) учреждения или органа УИС, направлявшего его на обучение, со справкой об обучении или периоде обучения направляется образовательной организацией, в которой курсант или слушатель проходит обучение, в принимающую образовательную организацию.

74. Направление для согласования в управление кадров ФСИН России рапорта курсанта или слушателя о переводе осуществляется принимающей образовательной организацией по итогам мероприятий, предусмотренных

п. 29 Порядка, и в случае положительного решения по итогам рассмотрения вопроса о переводе на заседании Ученого совета.

75. Решение о согласовании рапорта курсанта или слушателя о переводе или отказе в его согласовании принимается начальником управления кадров ФСИН России в двухнедельный срок с момента его поступления в управление кадров ФСИН России.

76. Приказ о зачислении курсанта или слушателя в порядке перевода издается принимающей образовательной организацией после получения личного (учебного) дела обучающегося.

При переводе на очную форму обучения на места, финансируемые за счет федерального бюджета в приказе о зачислении курсанта в порядке перевода помимо требований, предусмотренных п. 57 Порядка, указывается должность, на которую назначается переведенное лицо.

77. Принимающая образовательная организация в трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода направляет в образовательную организацию, в которой ранее обучался курсант или слушатель, копию приказа о зачислении (выписку из приказа).

VII. Порядок перевода лиц, обучающихся в институте, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую и (или) с одной формы обучения на другую

78. Перевод лиц, обучающихся в институте, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую и (или) с одной формы обучения на другую проводится, как правило, в каникулярный период на основании личного заявления (рапорта) при наличии вакантных мест по образовательной программе высшего образования, на которую предполагается перевод, на соответствующем курсе и по соответствующей форме обучения путем рассмотрения учебной карточки заявителя.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета, определяется в соответствии с абз. 2 п. 22 Порядка. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц определяется в соответствии с абз. 3 п. 22 Порядка.

Перевод лиц, обучающихся в институте на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, осуществляется на основании рапорта (заявления) претендента на перевод, предварительно согласованного руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение.

79. При получении рапорта (заявления) обучающегося о переводе с одной основной образовательной программы высшего образования на другую и (или) с одной формы обучения на другую устанавливаются соответствия и проводятся мероприятия, предусмотренные п. 29 Порядка.

При переводе лиц, обучающихся в институте, с одной основной образовательной программы высшего образования и (или) с одной формы обучения на другую на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на другую помимо установления соответствия и проведения

мероприятий, предусмотренных п. 29 Порядка, также должно быть установлено соответствие требованиям п. 53 Порядка.

80. Вопрос о переводе рассматривается на заседании Ученого совета.

При условии положительного решения издается приказ о переводе обучающегося на иную образовательную программу высшего образования и (или) с одной формы обучения на другую. В приказе о переводе на иную образовательную программу высшего образования и (или) с одной формы обучения на другую делается запись «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению подготовки) ... на ... курс формы обучения по специальности (направлению подготовки) ..., ... учебную группу». Выписка из приказа вносится в личное (учебное) дело обучающегося.

В случае если по итогам мероприятий, проведенных в соответствии с п. 29 Порядка выявлена академическая разница, в приказе о переводе на иную образовательную программу высшего образования и (или) с одной формы обучения на другую должна содержаться запись о сроках ее ликвидации.

При переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с лицом, претендующим на перевод, до издания приказа заключается соответствующий договор.

81. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя начальника института по учебной работе и печатью, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

Порядок рассмотрен и одобрен
на заседании Ученого совета института
Протокол № 10 от «29» февраля 2024 г.

Приложение
к Порядку перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ФКОУ ВО
Кузбасский институт
ФСИН России

УГОЛОВОЙ ШТАМП

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество, отчество полностью в дательном падеже)

в том, что он(а) на основании рапорта (заявления) и справки об обучении
или о периоде обучения _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование вуза)

может быть зачислена в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России
в порядке перевода для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению (специальности):

(наименование в соответствии с действующим классификатором)

(направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления копии распорядительного акта об отчислении его в связи
с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем
образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Начальник

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.